

様式1-1(団体用)

受付日: 年 月 日 受付番号

* 太枠内にご記入下さい。

一般社団法人日本小児看護学会災害支援事業助成

20〇〇年度(第〇回)助成金交付申請書

一般社団法人日本小児看護学会 御中

年 月 日

以下の内容で事業の為の助成を申請致します。

事業名: 〇〇地区における〇〇に関する事業

I. 申請団体

フリガナ 団 体 名	
フリガナ 団体代表者名	
所 在 地	〒
電 話	
F A X	
e-mail	

団体の口座に振り込みを希望される場合は、こちらの用紙をお使い下さい。個人の口座に振り込みをご希望される場合は、(個人用)をご使用下さい。

II. 申請代表者

フリガナ 氏 名	
会 員 番 号	
会 費 納 入	年度納入
所属機関・部署	
連絡先住所	〒
電 話	
F A X	
e-mail	

印

様式1-2(団体用) 事業計画

Ⅲ. 事業内容(目的、効果など)

〇〇地区の子どもと家族が〇〇できるように支援する

Ⅳ. 事業対象者(活動地域、場所など含む)と方法

活動地域:〇〇県〇〇市〇〇町

活動場所:〇〇体育館

事業対象:〇才～〇才の子どもとその家族〇人程度

Ⅴ. 具体的な事業計画(期間、メンバー、役割分担、倫理的配慮など)

事業期間:〇〇〇〇年8月～

メンバー:看護師3名(申請代表者を含む),保育士3名

方法:〇〇地区に、看護師(共同事業者)が行き、〇〇する。

準備:①既に、〇〇地区の〇〇さんの許可を取り、承諾を得ている。

②〇〇〇〇年8月、会議と現場の視察をする。

③〇〇〇〇年9月、〇〇地区の〇〇にポスターを張り、事業の実施を広報する。

資金の根拠としてわかるように事業計画をお書きください。
倫理的配慮については、参加者への配慮がわかるようにお書きください。

Ⅵ. 事業助成金の使途(資金計画:物品費、会議費、旅費、その他)

物品費:玩具50,000円

旅費:〇〇-〇〇間交通費 90,000円(15,000円×6人)

謝金:30,000円(15,000円×2人)

印刷費:20,000円

消耗品(文具等)10,000円

合計 200,000 円

様式2-1(団体用)

受付日: _____年 _____月 _____日

* 太枠内にご記入下さい。

一般社団法人日本小児看護学会災害支援事業助成

事業終了報告書

一般社団法人日本小児看護学会 御中

_____年 _____月 _____日

以下の内容で事業を終了致しましたので報告いたします。

受付番号: ○○-○

事業名: ○○地区における○○に関する事業

I. 申請団体

フリガナ 団 体 名	
フリガナ 団体代表者名	
所 在 地	〒
電 話	
F A X	
e-mail	

II. 申請代表者

フリガナ 氏 名	(印)
会 員 番 号	
所属機関・部署	
連絡先住所	〒
電 話	
F A X	
e-mail	

様式2-2(団体用)

Ⅲ. 事業内容(目的など)

〇〇地区の子どもと家族が〇〇できるように支援する

Ⅳ. 具体的な事業内容と成果

〇〇〇〇年11月17日に〇〇地区 〇〇体育館で、〇〇を行った。
〇才～〇才の子ども 〇〇名とその家族が参加した。
参加者は 〇〇して、子どもも家族も「参加して良かった」と話された。
〇〇地区の 〇〇さんも「次回を期待しています」と言われている。
今後は、定期的実施することとなった。

Ⅴ. 事業助成金の使途(助成金額 200,000 円)

物品費:玩具50,000円

旅費:〇〇-〇〇間交通費 90,000円(15,000円×6人)

謝金:30,000円(15,000円×2人)

印刷費:20,000円

消耗品(文具等)10,000円